

OSNOVNA ŠKOLA „MIJAT STOJANOVIĆ“

VLADIMIRA NAZORA 1

BABINA GREDA

KUĆNI RED

Na temelju članka 162. Statuta Osnovne škole „Mijat Stojanović“ Babina Greda, Školski odbor na sjednici održanoj **10. listopada 2017.godine donosi**

KUĆNI RED

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Kućnim redom utvrđuju se unutarnji red Osnovne škole „Mijat Stojanović“.

Članak 2.

Ovaj Kućni red odnosi se na sve osobe za vrijeme njihovog boravka u Školi.

Članak 3.

S odredbama ovog Kućnog reda razrednici su dužni upoznati učenike na satu razrednika i njihove roditelje na prvom roditeljskom sastanku. Jedan primjerak Kućnog reda ističe se na vidljivom mjestu kod ulaznih vrata.

RADNO VRIJEME

Članak 4.

Početak, završetak i raspored radnog vremena u školi utvrđuje ravnatelj. Škola je otvorena u tijeku trajanja nastave prema satnici Škole, o čemu se na prikladan način izvješćuje javnost.

Članak 5.

Nastava se održava u dvije smjene: prijepodnevna i poslijepodnevna.

Raspored sati i odmora:

Jutarnja smjena

1.sat	7:45	8:30
2. sat	8:35	9:20
3.sat	9:25	10:10
	<i>veliki odmor</i>	
4.sat	10:25	11:10
5.sat	11:15	12:00
6.sat	12:05	12:50

Poslijepodnevna smjena

1.sat	13:00	13:45
2. sat	13:50	14:35
3.sat	14:40	15:25
	<i>veliki odmor</i>	
4.sat	15:40	16:25
5.sat	16:30	17:15
6.sat	17:20	18:05

Članak 6.

Učenici, učitelji, nastavnici, profesori i ostali zaposlenici Škole dužni su poštivati raspored rada u školi. To uključuje dolazak na nastavu, boravak u školi za vrijeme radnog dijela dana te odlazak iz škole nakon nastave i izvannastavnih aktivnosti.

Članak 7.

Roditelji trebaju poštivati radno vrijeme učitelja i izbjegavati dolazak na informacije izvan redovitih termina jer to može prouzročiti zadržavanje učitelja i njegovo kašnjenje na nastavu.

Ukoliko postoji prijeka potreba za razgovorom s nastavnikom, roditelj mora pričekati odmor (veliki ili mali) kako ne bi ometao nastavu svojim ulaskom u učionicu za vrijeme sata.

DEŽURSTVA

Članak 8.

U školi za vrijeme nastave dežura tehničko osoblje (spremači, domar i kuhar), dežurni učitelji i nastavnici. Ukoliko su učenici za vrijeme velikog odmora na školskom dvorištu s njima mora biti jedan dežurni nastavnik ili učitelj.

Raspored dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 9.

Mjesto i trajanje dežurstva određuje ravnatelj.

Članak 10.

Početak i kraj školskog sata i trajanje odmora označava dežurno tehničko osoblje.

Dežurni osiguravaju siguran ulazak i izlazak iz školske zgrade. Obavezni su evidentirati svaku osobu koja ulazi u školsku zgradu te ju otpratiti do osobe koju stranka želi vidjeti.

Dežurni vode knjigu dežurstva.

Članak 11.

U razrednom odjelu tjedno se određuju dva redara. Redari imaju sljedeća zaduženja:

-pregledavaju učionicu i o uočenim nepravilnostima ili oštećenjima izvješćuju dežurnog nastavnika ili učitelja

-pripremaju učionicu za nastavu, brišu ploču i donose prema potrebi nastavna sredstva i pomagala

-prijavljaju učiteljima ili nastavnicima početkom svakog sata nenazočne učenike

-nakon završetka nastave posljednji napuštaju učionicu uz prethodnu provjeru ispravnosti i urednosti učionice (ispod klupe i stolice pokupiti papire i odložiti u smeće i sl.)

- eventualna oštećenja u učionici i na inventaru učionice prijavljuju dežurnom učitelju i nastavniku

-izvješćuju dežurnog učitelja i nastavnika o nađenim predmetima

-izvješćuju dežurnog učitelja i nastavnika o kršenju kućnog reda

BORAVAK U ŠKOLI

Članak 12.

Učenici i svi zaposlenici škole mogu boraviti u prostoru škole samo tijekom radnog vremena.

Članak 13.

Učenici su dužni biti u razredu u vrijeme početka sata.

Za vrijeme trajanja školskog sata učenici ne smiju izlaziti iz razreda, osim uz dopuštenje učitelja i nastavnika.

Ukoliko učenik bude zatečen izvan učionice bez dopuštenja nastavnika ili učitelja bit će kažnjen neopravdanim satom.

Članak 14.

Obvezno je opravdavanje izostanka s nastave od strane roditelja ili školskog liječnika u roku 8 dana od izostanka s nastave.

Ukoliko je učenik izostao s nastave bez obrazloženja, bit će kažnjen neopravdanim satom ili nekom drugom pedagoškom mjerom.

Članak 15.

Učenici su dužni poštivati pravila lijepog ponašanja prema kolegama učenicima, nastavnicima, učiteljima i ostalim zaposlenicima škole. Lijepo ponašanje uključuje: pristojno pozdravljanje, uvažavanje i prihvaćanje različitosti među učenicima, nastavnicima, učiteljima i zaposlenicima škole.

Članak 16.

U prostoru škole zabranjeno je: pušenje u školskim prostorima i školskom dvorištu, nošenje oružja, pisanje po zidovima i inventaru škole, bacanje izvan koševa za otpatke papira, žvakaćih guma i dr., unošenje i konzumiranje alkohola i narkotičkih sredstava, unošenje sredstava, opreme i uređaja koji mogu izazvati požar ili eksploziju, igranje igara na sreću i sve vrste kartanja, unošenje tiskovina neprimjerenog sadržaja.

Članak 17.

Učenici ne smiju bez odobrenja ravnatelja dovesti strane osobe u školu. Svim osobama zabranjeno je dovođenje životinja u prostorije i okoliš škole.

Članak 18.

Trčanje školskim hodnicima, stepenicama i u razredima je zabranjeno iz sigurnosnih razloga.

Članak 19.

U vrijeme odvijanja izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti u prostoru škole učenici su dužni poštivati pravila Kućnog reda.

Članak 20.

Učenici se ne smiju zadržavati u prostoru školske zgrade nakon završene nastave i izvanškolskih aktivnosti.

Članak 21.

Učenici putnici smiju ostati u prostoru škole (hol u prizemlju) dok čekaju autobus. Pri tome moraju poštivati Kućni red.

Članak 22.

Ukoliko učenici imaju problema s nekim od učitelja, nastavnika ili učenika, o tome mogu u izvijestiti stručnog suradnika škole.

Članak 23.

Učenicima je osiguran pristup školskoj knjižnici i čitaonici. U prostoru knjižnice učenici su dužni poštivati pravila Kućnog reda i pravila koja su vezana za sam prostor knjižnice. Učenici

su dužni čuvati knjige. Ukoliko dođe do oštećenja ili gubitka knjige, šteta mora biti nadoknađena.

Članak 24.

U učionici informatike potrebno je posebno čuvati i paziti informatičku opremu. Ukoliko dođe do kvara na opremi učenika je dužan o tome izvijestiti nastavnika. Namjerno učinjenu štetu na opremi učenika mora nadoknaditi.

UČITELJI I NASTAVNICI

Članak 25.

Zaposlenici škole moraju racionalno koristiti sredstvima škole koja su im stavljena na raspolaganje. Svaki uočeni kvar na instalacijama električne struje, plina, vode i grijanja zaposlenici i učenici dužni su prijaviti dežurnom učitelju ili nastavniku i domara.

Članak 26.

Nakon završetka nastave i izvannastavnih aktivnosti učitelji i nastavnici moraju provjeriti stanje u učionici, uredno pospremiti radni materijal, zatvoriti prozore, isključiti električne aparate i zaključati radne prostorije.

Najstrože se zabranjuje učiteljima za vrijeme nastave slati učenike izvan prostora škole.

UČENICI

Članak 28.

Učenici mogu boraviti u prostoru škole u vrijeme koje je predviđeno za nastavne i izvannastavne aktivnosti.

Učenik je dužan doći u školu najkasnije 10 minuta prije početka nastavnog sata, a napustiti školu najkasnije 10 minuta nakon završetka školskih obaveza.

Članak 29.

Učenik je dužan:

-kulturno i pristojno se ponašati za vrijeme boravka u školi i izvan nje

-održavati čistim i urednim prostor škole

- uredno se odijevati (nositi majice koje pokrivaju leđa, trbuh i ramena, s pristojnim izrezom oko vrata, ne dozvoljavaju se uvredljivi i nedolični natpisi na odjeći, suknje i hlače primjerene dužine (najkraće iznad koljena)).

- nije dopušteno šminkanje lica. Ukoliko se prekrši ovo pravilo, nastavnik može poslati učenika da se umije.

-dolaziti uredan u školu

-nakon dolaska u školu odjevne predmete i osobne stvari odložiti na mjesto određeno za tu namjenu.

-mirno ući u učionicu najmanje 5 minuta prije početka nastave i pripremiti se za rad

-prigodom ulaska nastavnika, učitelja, profesora, ravnatelja ili nekog zaposlenika škole, učenici su dužni ustati i pozdraviti

-u slučaju kašnjenja javiti se dežurnom nastavniku ili učitelju

Članak 30.

Tijekom nastave učenici ne smiju razgovarati, šaptati, dovikivati se, prepirati se i šetati po razredu. Učenik koji želi nešto pitati ili priopćiti, treba svoju namjeru pokazati dizanjem ruke. Učenik koji je prozvan, dužan je ustati.

Članak 31.

Na nastavi učenik ne smije koristiti mobitel, fotoaparate, kamere i druge slične aparate. U slučaju prekršaja nastavnik ima pravo oduzeti učeniku mobitel ili tehničko pomagalo i pohraniti ga kod sebe, tajništvo ili kod ravnatelja škole.

Mobitel, fotoaparat, kameru i druge slične aparate može preuzeti isključivo učenikov roditelj ili skrbnik.

Članak 32.

Učenici ne smiju bez dopuštenja ulaziti u zbornicu, ured ravnatelja i tajnika, ured stručnog suradnika, ured računovodstva. Ako trebaju učitelja, s njim mogu razgovarati u učionici ili na hodniku.

Članak 33.

Za vrijeme malih odmora(5 minuta) učenici ne smiju napuštati zgradu škole. Za vrijeme velikog odmora (15 minuta) učenici mogu boraviti na školskom dvorištu uz dozvolu dežurnog učitelja i nastavnika.

Članak 34.

Kod napuštanja učionice učenici moraju ponijeti svoje stvari. Škola nije odgovorna za nestanak stvari i novca učenika za vrijeme njihova boravka u školi.

Članak 35.

Redare iz članka 11. ovog Kućnog reda bira razrednik prema abecednom redu.

Članak 36.

Učenici su dužni čuvati inventar i opremu škole. Ukoliko dođe do štete, učenik koji je štetu napravio, dužan ju je podmiriti.

MEĐUSOBNI ODNOSI UČENIKA

Članak 37.

Učenici se međusobno pomažu u učenju i drugom radu u svojem razrednom odjelu.

Članak 38.

Učenici su obvezni u međusobnoj komunikaciji s prijateljima u razredu i ostalim učenicima u školi, pridržavati se normi lijepog ponašanja.

U školi nije dopušteno premještanje odjeće i obuće u garderobi te uništavanje i otuđivanje tuđih stvari.

Članak 39.

Rješavanje problema u odnosim između učenika mora biti utemeljeno na nenasilnoj komunikaciji.

Članak 40.

Razmirice učenici trebaju riješiti sami i na prijateljski način, a ako ne uspiju, moraju se obratiti razredniku. Ako učenik misli da mu je učinjena bilo kakva nepravda, ima pravo obratiti se na pristojan način učitelju, razredniku, nastavniku, defektologu ili ravnatelju škole.

KRŠENJE KUĆNOG REDA

Članak 41.

Postupanje prema odredbama ovog Kućnog reda sastavni je dio radnih obveza svih zaposlenika škole. Zaposlenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda, odgovoran je za težu povredu radne obveze. Učenik koji postupi suprotno odredbama ovog Kućnog reda, odgovoran je prema općim aktima škole. Osobu koja za vrijeme boravka u školi krši unutarnji red, dežurni učitelj ili nastavnik ili učenik udaljiti će iz prostora škole.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 42.

Ovaj Kućni red stupa na snagu danom objavljivanja na oglasnoj ploči škole.

Članak 43.

Stupanje na snagu ovog Kućnog reda prestaje važiti Kućni red od 2013. godine.

Klasa: 003-05/17-01-1
Urbroj: 2188-17-17-01-1
U Babinoj Gredi, 10.10.2017.

Ravnateljica:

Đurđica Babić,prof.

Predsjednica Školskog odbora:

Marica Babić,prof.